

Veřejná výzva

na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku

Starosta obce Slup vyhlašuje dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

referent(ka)

Místo výkonu práce: Obecní úřad Slup, Slup 42, 671 28 Slup

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – platová třída 9/10 (dle dosaženého vzdělání)

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hodin týdně)

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá (3 měsíční zkušební doba)

Datum nástupu: dle dohody – co nejdříve

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

dle § 4 zákona o úřednících (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost)

Předpokládá se základní orientace v legislativě vztahující se k nabízené pracovní pozici, a to zejména v zákonech (vše v platném znění):

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kont. ve veřejné správě a o změně některých zákonů,

Požadavky:

- minimálně úplné SŠ vzdělání
- dobrá znalost legislativy a dalších pravidel na úseku hospodaření obce
- výborná znalost práce na PC (excel, word, aj.)
- schopnost samostatné práce
- flexibilita, profesionalita, pečlivost, zodpovědnost
- dobré komunikační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k práci, odolnost vůči stresu

Výhodou:

- praxe na obdobné pracovní pozici
- praxe s programem Keo4
- zvláštní odborná způsobilost

Pracovní náplň:

- spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, nařízení, vnitřní předpisy
- zabezpečování aktualizace směrnic, vnitřních předpisů atd.
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a jeho výborů
- spolupráce na zajištění voleb všech stupňů po technické a materiální stránce
- podatelna – příjem, evidence a odesílání písemností, archivace, skartace, vedení elektronického systému spisové služby, elektronické podatelny a datových schránek, autorizovaná konverze dokumentů se spisovou agendou související,

- evidence obyvatel, správní řízení, správa místních poplatků, vidimace a legalizace, CzechPoint, evidence smluv, hlášení místním rozhlasem, agenda pohřebnictví apod.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno a příjmení, případně titul
- datum a místo narození, státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, číslo OP nebo povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (telefonní spojení, popř. e-mail)

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a zkouškách (odborná způsobilost)

Lhůta pro podání písemné přihlášky: nejpozději do 09.06.2023 (pátek) – do 12:00

K později dodaným přihláškám nebude brán zřetel!

Způsob podání písemné přihlášky:

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu Obecního úřadu Slup nebo poštou na adresu (přihlášky nelze zasílat elektronicky!):

Obec Slup, Slup 42, 671 28 Slup

Na obálce vyznačte „Neotevírat - Veřejná výzva – referent(ka)“

Bližší informace k výše uvedené pracovní pozici poskytne:

Ing. Jiří Slezák, starosta (tel. 604 238 675, starosta@slup.cz)

Upozornění pro uchazeče:

Zájemci, kteří splní požadované předpoklady stanovené ve výzvě, budou k dalšímu posouzení a hodnocení (formou osobního pohovoru) vyzváni prostřednictvím telefonu, popř. prostřednictvím e-mailu. Před uzavřením pracovního vztahu bude vyžadován od vybraného uchazeče výpis z evidence Rejstříků trestů (ne starší než 3 měsíce) a ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto výzvu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce. Zájemci nesou náklady, které jim účastí ve veřejné výzvě vzniknou.

Ve Slupi dne 25.05.2023

Ing. Jiří Slezák, v.r. starosta

Sdělení: V rámci veřejné výzvy bude Obec Slup, IČO: 00637017, se sídlem Slup 42, 67128 Slup, v nezbytném rozsahu zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem výběru vhodného zaměstnance a případně sjednání pracovní smlouvy. Mezi tyto osobní údaje patří: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mailová adresa, vzdělání a dosavadní pracovní zkušenosti. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu veřejné výzvy. V souladu s příslušnými právními předpisy dále informujeme, že máte právo na přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů, případně vznést námitku týkající se zpracování osobních údajů.

Vyvěšeno: 25.5.2023

Svěšeno: