



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2024

Starosta obce Jaroslavice vyhláší v souladu s ust. § 4 a 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení ke vzniku pracovního poměru:

### **Referent/referentka obecního úřadu**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Jaroslavice

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- Vedení pokladny
- Evidence a výběr místních poplatků (vymáhání poplatků)
- Zajištění agendy CzechPoint, výpisy ze základních registrů
- Vidimace a legalizace
- Zajišťování inventarizace majetku a závazků
- Příprava dokumentů pro účetní agendu
- Administrativní činnosti spojené s chodem obce
- Archivační a skartační řízení

#### **Požadavky pro vznik pracovního poměru**

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou (vzdělání ekonomického zaměření výhodou)

#### **Další požadavky:**

- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook aj.)
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- ochota se dále vzdělávat
- samostatnost, zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení,
- zdravotní způsobilost.

#### **Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk min. 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka

#### **Podmínky:**

- Pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

- Nástup od 01.02.2025 nebo dle dohody
- Pracovní úvazek 1,0
- Platové podmínky se řídí zákoníkem práce a nařízením o platových poměrech zaměstnanců orgánů státní správy, některých dalších orgánů a obcí, v platném znění, platová třída 8.

**Vítáno:**

- praxe ve veřejné správě,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost softwaru GINIS
- řídičský průkaz skupiny B

**Příhláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče a telefonní a e-mailové spojení
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:**

1. strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží bezúhonnost čestným prohlášením),
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Lhůta pro podání přihlášky:** 06.12.2024 do 12.00 hodin

Příhlášku je možno podat písemně v zalepené obálce na adresu: Obec Jaroslavice, Náměstí 93, 671 28 Jaroslavice, nebo na stejnou adresu osobně na podatelnu Obecního úřadu Jaroslavice. Obálky se vždy označí slovy NEOTVÍRAT „výběrové řízení – referent obecního úřadu“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Jaroslavicích dne 14.11.2024

Petr Zálešák  
starosta

Vyvěšeno: 14.11.2024

Sejmuto: