

NABÍDKA PRÁCE

Do rodinné firmy v Tasovicích aktuálně hledáme:

ADMINISTRATIVNÍHO PRACOVNÍKA / PRACOVNÍCI

Náplň práce:

- Vytváření cenových nabídek a smluv pro zákazníky
- Vystavování faktur a evidence přijatých faktur
- Kontrola a administrace dlužných faktur, zasílání upomínek
- Evidence cestovních dokladů
- Spolupráce s účetní a archivace daňových dokladů
- E-mailová korespondence se zákazníky
- Práce v účetním programu Pohoda

Požadujeme:

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou
- Pečlivost a zodpovědnost
- Praxe výhodou

Co Vám můžeme nabídnout:

- Zázemí stabilní rodinné firmy zabývající se sběrem a odvozem odpadu, která je na trhu již 30 let
- Stabilní a perspektivní zaměstnání
- Motivující finanční ohodnocení
- Osmihodinová pracovní doba od pondělí do pátku
- Pracovní smlouvu na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou

Zaujala Vás naše nabídka? Neváhejte nás kontaktovat!

Strukturovaný životopis nám prosím zašlete na e-mailovou adresu kj.odpady@seznam.cz a my se Vám ozveme.