

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2014

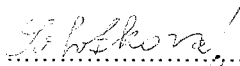
Účetní jednotka:

Obec: Slup
 IČ: 00 637 017
 Inventarizace provedena ke dni: 30.09.2014
 Datum zpracování: 09.10.2014
 Schváleno ZO: 30-03-2015

Ústřední inventarizační komise, sestávající z :

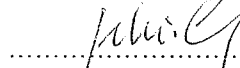
Předseda:

Věra Sobotková

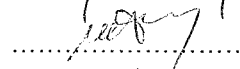


Členové:

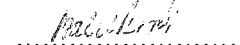
Ing. František Jeleček



Martin Feranec



Kamila Balíková



1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 27. 08. 2014. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, pohledávek a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Ze seznamů inventurních soupisů vyplývá, že nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Fyzickou ani dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než jsou v rekapitulaci uvedeny.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.

Hmotný, nehmotný a majetek v podrozvaze je evidován prostřednictvím softwaru firmy KEO pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

Z tohoto titulu nenavrhuje komise žádná nápravná opatření.

1.5. Prohlášení inventarizační komise

- a) inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace
- b) prohlašujeme, že inventura byla provedena za naší účasti a žádný majetek jsme nezatajili

Přílohy:

Příloha č.1 - Zápis o výsledku roční inventarizace majetku obce k 30.09.2014 + k 31-12-2014

Příloha č.2 - Rozvaha k 30.09.2014 + k 31-12-2014

Seznam inventurních soupisů

Přehled majetku a závazků podléhajících k inventarizaci

Mateřská škola Slup, okres Znojmo, příspěvková organizace
 671 28 Slup 55, IČO: 75023539

Inventarizační zpráva k 31.12.2014

Inventarizační činnosti:

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

*Termíny prvotních inventur byly dodrženy - fyzická k 31. 12. 2014,
 - dokladová k 23. 1. 2015*

2. Proškolení členů inventarizační a likvidační komise

Proškolení proběhlo v ředitelně mateřské školy dne 26. 11. 2014. Provedení proškolení je doloženo Zápisem o proškolení všech členů inventarizační komise jmenovaných k provedení inventarizace. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny odchylky od stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

5. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Nebyly zjištěny žádné rozdíly.

6. Průběh inventarizace

Inventarizace započala dne 1. 12. 2014 a byla ukončena 23. 1. 2015. Nejprve byla provedena inventura fyzická a poté inventura dokladová.

Přílohy:

- Plán inventur na rok 2014
- Zápis o proškolení všech členů inventarizační komise
- Příloha k inventarizační zprávě – srovnávací tabulka
- Seznam inventarizačních indikátorů
- Inventurní soupisy

Ve Slupi dne 26. 1. 2015

Vladimíra Sapíková

V. Sapíková
 MATEŘSKÁ ŠKOLA, SLUP
 příspěvková organizace, okres ZNOJMO
 671 28 Slup 55, IČO: 75023539
 Tel.: 515 288 882